ZAŁĄCZNIK NR 5 do:
Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości

UMOWA NR ……..
O UDZIELENIE WSPARCIA W FORMIE FORUM WYMIANY DOŚWIADCZEŃ

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014 – 2020
Priorytet Inwestycyjny 8.iii Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw, w tym innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw

Działanie 2.3 Wspieranie
Powstawania i Rozwoju Podmiotów Gospodarczych

Startuj w biznesie. Subregion bielski - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą[1] o dofinansowanie:
UDA-RPPD.02.03.00-20-0036/15-00 projektu Startuj w biznesie. Subregion bielski

zawarta w .....…….. w dniu..... ……

pomiędzy:
Podlaską Fundacją Rozwoju Regionalnego, ul. Starobojarska 15, 15-073 Białystok NIP: 5421007427; REGON: 050309431; Nr KRS: 0000051191

reprezentowanym przez: ……..... ……

a
……
< pełne dane Beneficjenta pomocy >, zwanym dalej „Przedsiębiorcą”

§1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest przyznanie przez Beneficjenta wsparcia w formie Forum wymiany doświadczeń, które będzie platformą wzajemnej wymiany usług w nowej firmie.
2. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie w formie Forum wymiany doświadczeń na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Wsparcie w formie Forum wymiany doświadczeń polega na stworzeniu nowopowstałym

[1]Rolę Instytucji Zarządzającej dla Działania 2.3 *Wspieranie powstawania i Rozwoju podmiotów gospodarczych* w województwie podlaskim pełni Zarząd Województwa Podlaskiego

podmiotom możliwości dyskusji na temat własnych doświadczeń związanych z funkcjonowaniem ich przedsiębiorstw, efektywnego wykorzystania środków otrzymanych w ramach dotacji, dalszego rozwoju.

4. Wsparcie w formie Forum wymiany doświadczeń stanowią pomoc publiczną udzielaną na zasadzie *de minimis,* zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem".
5. Całkowita kwota pomocy na wsparcie w formie Forum wymiany doświadczeń wynosi …… PLN (słownie: ……..……...…… PLN)[2].
6. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy *de minimis* Przedsiębiorca zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
7. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej *Umowy* wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. *w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 354, z późn. zm.).
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy*.

§ 2
Okres udzielania wsparcia w formie Forum wymiany doświadczeń

1. Wsparcie w formie Forum wymiany doświadczeń udzielane jest w okresie realizacji projektu tj. od dnia …… do dnia ……

§ 3
Forum wymiany doświadczeń – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia w formie Forum wymiany doświadczeń ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
   1) formularza rekrutacyjnego Uczestnika projektu,
   2) innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.
2. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 Beneficjent:
   1) dokonuje wyboru uczestników projektu;

[2] Wartość specjalistycznego wsparcia towarzyszącego, o którym mowa w ust. 1 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie. W przypadku, gdy nie jest możliwe oszacowanie udzielonego wsparcia należy określić sposób, w jaki Beneficjent obliczy wartość udzielonego wsparcia doradczego.

2) określa potrzeby w zakresie Wsparcie w formie Forum wymiany doświadczeń dla Uczestnika projektu.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wzięcia udziału w:

   1) Forum wymiany doświadczeń – 7 godzin na uczestnika projektu,

4. Udział Przedsiębiorcy w Forum wymiany doświadczeń w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta, jest podstawowym warunkiem rozliczenia ostatecznego projektu.

§ 4
Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany *Umowy* wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę *Umowy* pochodzi od Przedsiębiorcy, zobowiązany jest on do przedstawienia tego wniosku Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy i została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z *Umowy* oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5
Rozwiązanie Umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Przedsiębiorcy z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:

   1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2.1 Przedsiębiorca traci prawo do dalszego otrzymywania wsparcia pomostowego.

§ 6
Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w ……(miejscowość), w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Przedsiębiorcy.

4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7
Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej *Umowy* będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej *Umowy*.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

do Beneficjenta: Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego ul. Mickiewicza 31 pok. 14, 17-100 Bielsk Podlaski.

do Przedsiębiorcy: ……
<adres Przedsiębiorcy >

W imieniu Beneficjenta

…….. ……
(data) (Imię i nazwisko oraz stanowisko osób upoważnionych do podpisania *Umowy, podpisy oraz pieczątka Beneficjenta*

W imieniu Przedsiębiorcy

…….. ……
(data) (Imię i nazwisko Przedsiębiorcy oraz podpis)