REGULAMIN
REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Działanie 2.3 Wspieranie Powstawania i Rozwoju Podmiotów Gospodarczych
Priorytet Inwestycyjny 8.iii Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw, w tym innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego
na lata 2014-2020

Startuj w biznesie. Subregion bielski.
nr projektu: WND-RPPD.02.03.00-20-0036/15
nr umowy: UDA-RPPD.02.03.00-20-0036/15-00
Nazwa Beneficjenta: Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu Startuj w biznesie. Subregion bielski.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego, ul. Starobojarska 15, 15-073 Białystok.
3. Celem projektu jest przygotowanie 50 uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) dla 28 z nich, a także wsparcia w postaci forum wymiany doświadczeń[1]
4. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku na terenie[2] subregionu bielskiego, w skład którego wchodzą powiat bielski, powiat hajnowski, powiat siemiatycki oraz gmina Gródek, gmina Michałowo, gmina Suraż i gmina Poświętne.
5. *Regulamin rekrutacji uczestników projektu*, *formularz rekrutacyjny* oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej http://startujwbiznesie.pl, co najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

§ 2
Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób fizycznych od 30 roku życia, bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo lub poszukujących pracy, spełniających jednocześnie min. 1 kryterium: osoba w wieku 50+, kobieta, niepełnosprawny, długotrwale bezrobotny oraz

[1] W przypadku, gdy w ramach projektu przewidziano daną formę wsparcia
[2] Należy określić subregion oraz wskazać powiaty/gminy z danego subregionu, które zostały objęte wsparciem w ramach projektu.

osoba o niskich kwalifikacjach, które zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu).

2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 50 osób w tym 33 kobiety i 17 mężczyzn.
3. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu są wyłączone:
   - osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) obecnie lub w ciągu ostatnich 2 lat u tego beneficjenta, partnera lub wykonawcy;
   - osoby, które łączy lub łączył z beneficjentem i/lub pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską[3] beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
   - osoby będące członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub wykonawcy oraz osoby, które w ciągu ostatnich 2 lat były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub wykonawcy;
   - osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
   - osoby będące pracownikami/ współpracownikami/ wspólnikami/ członkami lub osobami bliskimi[4] (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie;
   - osoby pozostające z beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w projekcie w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
   - osoby posiadające udziały lub akcje beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie;
   - osoby będące pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską[5] podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
   - osoby pozostające lub te, które pozostawały, z podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu, w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
   - osoby będące podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
   - osoby posiadające udziały lub akcje podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu,

[3] Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie.
[4] Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie.
[5] Rozumie się przez to osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie.

§ 3
Proces rekrutacji

1. Nabór uczestników projektu odbywać się będzie przed planowanym etapem szkoleniowym.
2. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym/ych terminie/ach: od 9 lutego 2017 do 10 marca 2017.
3. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu http://startujwbiznesie.pl.
4. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu http://startujwbiznesie.pl.
5. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
   - **Etap pierwszy** dotyczy oceny *formularzy rekrutacyjnych*, na podstawie których wyłaniana jest grupa zakwalifikowana do etapu drugiego;
   - **Etap drugi:** weryfikacja predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się m. in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają wypełniony komputerowo lub czytelnym pismem, podpisany *Formularz rekrutacyjny (1 egzemplarz)*, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*. Każde pole w *Formularzu rekrutacyjnym* musi być wypełnione.
   Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w wyznaczonym terminie w jednym z biur Podlaskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego:
   Biuro projektu: Bielsk Podlaski – ul. Mickiewicza 31 pok. 14, 17-100 Bielsk Podlaski, tel. 85 730 18 42; oraz
   Hajnówka – ul. Wierobieja 30/18, 17-200 Hajnówka, tel. 85 682 51 87;
   Białystok - ul. Starobojarska 15, 15-073 Białystok, tel 85 740 86 83.
7. Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: „Dokumenty rekrutacyjne do projektu RPOWP 2014-2020”, zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz być zaadresowana do jednego z biur Podlaskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego:
   Biuro projektu: Bielsk Podlaski – ul. Mickiewicza 31 pok. 14, 17-100 Bielsk Podlaski, oraz
   Hajnówka – ul. Wierobieja 30/18, 17-200 Hajnówka,
   Białystok – ul. Starobojarska 15, 15-073 Białystok.
8. *Formularz rekrutacyjny* należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście w godzinach od 8.00 do 16.00 do jednego z biur Podlaskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego:
   Biuro projektu: Bielsk Podlaski – ul. Mickiewicza 31 pok. 14, 17-100 Bielsk Podlaski, oraz
   Hajnówka – ul. Wierobieja 30/18, 17-200 Hajnówka,
   Białystok – ul. Starobojarska 15, 15-073 Białystok.
9. *Formularze rekrutacyjne* dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru pozostają bez

rozpatrzenia.

10. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone na adresy zgodne z pkt. 6 i pkt. 7. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów.
11. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej http://startujwbiznesie.pl oraz w biurze projektu**:** Bielsk Podlaski – ul. Mickiewicza 31 pok. 14, 17-100 Bielsk Podlaski, tel. 85 730 18 42; Hajnówka – ul. Wierobieja 30/18, 17-200 Hajnówka, tel. 85 682 51 87 i Białystok - ul. Starobojarska 15, 15-073 Białystok, tel 85 740 86 83.
12. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu przyjęcia maksymalnie 150 kompletów dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydatów. Informacja o wcześniejszym zamknięciu naboru zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej http://startujwbiznesie.pl oraz w biurze projektu.
13. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów Beneficjent może przeprowadzić nabór uzupełniający. Informacja o dodatkowym naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu http://startujwbiznesie.pl oraz w biurze projektu.
14. W pierwszej kolejności *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane pod względem techniczno-formalnym. Ustalono następujące błędy/oczywiste omyłki możliwe do poprawy i/lub uzupełnienia:
    a) niewypełnione pola w formularzu rekrutacyjnym,
    b) brak co najmniej jednej strony we wniosku,
    c) brak podpisów,
    d) brak potwierdzenia dokumentów „za zgodność z oryginałem”.
    Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia w/w błędów/omyłek w terminie 3 dni roboczych. W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie wniosek zostaje odrzucony.
15. Formularze rekrutacyjne zweryfikowane pozytywnie pod względem techniczno-formalnym są przekazywane do oceny przez Komisję Rekrutacyjną.
16. Ocena *Formularzy rekrutacyjnych* (w części A i część B), jest przeprowadzana przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.
17. Procedura losowania *formularza rekrutacyjnego* do oceny ma następujący przebieg:
    a) *Formularze rekrutacyjne* podlegające ocenie znajdują się na zestawieniu *Formularzy rekrutacyjnych* przekazanych do oceny z przypisanymi im numerami, zgodnie z kolejnością ich wpływu do Beneficjenta;
    b) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej losuje z koperty nazwiska dwóch osób oceniających i przyporządkowuje je numerowi *Formularza rekrutacyjnego* w kolejności zgodnej z zestawieniem przekazanym do oceny;
16. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej, w tym kwalifikowalności grupy docelowej oraz części B dotyczącej opisu planowanej działalności.
17. Ocena kryteriów dotyczących kwalifikowalności grupy docelowej w części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* następuje w systemie zerojedynkowym, tj. w przypadku nies

pełnienia któregokolwiek z kryteriów *Formularz rekrutacyjny* zostaje odrzucony.

18. Ocena kryteriów dotyczących grupy docelowej w części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* następuje w systemie punktowym. Uzyskane punkty są sumowane. W projekcie ustalono następujące kryteria punktowe dotyczące grupy docelowej:
   - Osoba po 50 roku życia - 2 pkt;
   - Kobieta 2 pkt;
   - Osoba z niepełnosprawnością 2 pkt;
   - Osoba długotrwale bezrobotna` 2 pkt;
   - Osoba o niskich kwalifikacjach 2 pkt;
19. Część B *formularza rekrutacyjnego „Informacje o planowanej działalności gospodarczej*" jest oceniana w skali 0 - 65 pkt., z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
   a) opis planowanej działalności (0-6 pkt.);
   b) charakterystyka klientów (0-6 pkt.);
   c) charakterystyka konkurencji (0-6 pkt.);
   d) stopień przygotowania inwestycji do realizacji (0-6 pkt.);
   e) zakres planowanej inwestycji (0-6 pkt.);
   f) posiadane doświadczenie/wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności (0-5 pkt.);
   g) racjonalność założeń finansowych (0-16 pkt.);
   h) analiza SWOT (0-10 pkt.);
   i) możliwość zakwalifikowania do inteligentnych specjalizacji (woj. podlaskie) (0-4 pkt.).
20 Na ocenę *Formularza rekrutacyjnego* składa się suma punktów z części A Karty oceny formularza rekrutacyjnego oraz z części B Karty oceny formularza rekrutacyjnego, natomiast końcową ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie kryteria dotyczące kwalifikowalności grupy docelowej w części A karty. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie kryteriów dotyczących kwalifikowalności uczestnika projektu decyzję o ostatecznej ocenie podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
   W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających w części B *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* np. 0 – najniższa punktacja i 6 – najwyższa punktacja, w poszczególnych kategoriach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych kategoriach podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej będzie miała odzwierciedlenie w notatce podpisanej przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej dołączonej do tej karty oceny, której dotyczy.
21 Na podstawie dokonanych ocen *formularzy rekrutacyjnych* z pierwszego etapu rekrutacji zostaje ułożona lista uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej http://startujwbiznesie.pl.
22 Na podstawie listy sporządzonej z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza maksymalnie 75 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów, do etapu drugiego, tj. rozmowy z doradcą zawodowym**.** Listę oraz liczbę osób zakwalifikowanych

do etapu drugiego Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej http://startujwbiznesie.pl oraz w biurze projektu. Osoby, które nie zakwalifikowały się do etapu drugiego Beneficjent zobowiązany jest poinformować pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem punktowym. Etap drugi polega na przeprowadzeniu analizy predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.

23 Doradca zawodowy podczas rozmowy przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie których przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-15. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji doradca zawodowy sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do końcowej oceny danego uczestnika z pierwszego etapu rekrutacji, o której mowa w ust. 18 i ust.19, co stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji danej osoby.

Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakończonego procesu rekrutacji otrzymały najwyższą liczbę punktów, jednakże wyboru dokonuje się wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie.

24 W przypadku uzyskania przez uczestników projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:

1) punkty przyznane w drugim etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego;
2) punkty przyznane przez Komisję Rekrutacyjną w części B *formularza rekrutacyjnego* za następujące części oceny, uszeregowane w kolejności:
   - opis planowanej działalności (B.1),
   - stopień przygotowania inwestycji do realizacji (B.4),
   - posiadane doświadczenie/wykształcenie do prowadzenia działalności (B.6).

25 Ostatecznie do uczestnictwa w etapie szkoleniowym zostanie zakwalifikowanych 50 osób, które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną.

§ 4
Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej projektu http://startujwbiznesie.pl oraz w biurze projektu.
2. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 10 osób. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Nie mniej jednak, osoba z listy rezerwowej nie może zostać zaproszona do udziału w projekcie w przypadku gdy:
   - cykl szkoleniowy (tj. grupowe szkolenia),
   - dotacja inwestycyjna oraz
   - wymóg prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy

   wykraczają poza okres realizacji projektu.

3. Dla każdego planowanego naboru prowadzony jest osobny proces rekrutacji.
4. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5
Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu rekrutacji uczestników projektu* podlega obligatoryjnemu zatwierdzeniu przez Instytucję Organizującą Konkurs. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą Instytucji Organizującej Konkurs, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawieranej z uczestnikami oraz ZASADY WDRAŻANIA PROJEKTÓW w ramach Działania 2.3 Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych Priorytet Inwestycyjny 8.iii Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw w tym innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw dostępne na stronie IP: www.rpo.wrotapodlasia.pl.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
   a) Załącznik nr 1. *Formularz rekrutacyjny*;
   b) Załącznik nr 2. *Karta oceny formularza rekrutacyjnego.*

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017.

……..……..
Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych